

## **ATTO PRIVATO DI COSTITUZIONE DI ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO**

Redatto ai sensi dell'art. 8 della Legge quadro sul volontariato 11-8-1991, n. 266

L'anno 2010, il giorno 13 del mese di luglio, c/o la Parrocchia San Giovanni in Alba (CN), Piazza E. Pertinace n. 4, si sono riuniti i Signori:

- CAMMARATA Attilio, nato a Calascibetta (EN) il 02/07/1957 e residente in via F. Corridoni, 6 Alba (CN) Codice Fiscale CMMTTL57L02B381U;
- GIAMELLO Giacomo, nato ad Alba (CN) il 22/07/1961 e residente in Piazza Pertinace 7 Alba (CN) Codice Fiscale GMLGCM61L22A124O;
- RABINO Luisella, nata ad Alba (CN) il 20/09/1959 e residente in Via Dei Mille, 2 Alba (CN) Codice Fiscale RBNLLL59P60A124U;
- TOPPINO Giangiacomo, nato ad Alba (CN) il 25/07/1929 e residente in Via Cavour, 12 Alba (CN) Codice Fiscale TPPGGL29L25A124V;
- CIRIO Riccardo, nato ad Alba (CN) il 17/06/1976 e residente in Vicolo Buoi Rossi, 2 Alba (CN) Codice Fiscale CRIRCR76H17A124T;
- CERRUTI Giorgio, nato ad Alba (CN) il 27/08/1943 e residente in Piazza Pertinace, 10 Alba (CN) Codice Fiscale CRRGRG43M27A124G;
- REINERO Giuseppina, nata ad Alba (CN) il 11/10/1943 e residente in Piazza Pertinace, 10 Alba (CN) Codice Fiscale RNRGPP43R51A124L;
- MARENCO Luciano, nato ad Alba (CN) il 26/06/1956 e residente Via Pierino Belli, 39 Alba (CN) Codice Fiscale MRNLCN56H26A124S;

### **I MEDESIMI CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:**

1 -E' costituita fra essi con Sede in Alba in Piazza E. Pertinace n. 4 c/o la Parrocchia San Giovanni, in conformità artt. 36 e seguenti del Codice Civile e alla vigente legislazione sul volontariato (legge n.266/91) l'Associazione di volontariato di solidarietà civile, culturale sociale denominata "San Giovanni".

2 -Tale Associazione ha come scopo primario di collaborare con la Curia e le Parrocchie della Diocesi, nell'ambito del comune di Alba, per contribuire, negli ambiti degli obiettivi statutari, ad una migliore conoscenza, fruizione, e salvaguardia del patrimonio culturale di tipo ecclesiastico presente sul territorio.

3 -L'Associazione è retta dallo Statuto che viene allegato al presente atto per formarne parte integrante sostanziale (ALLEGATO "A").

4 -Viene determinato in 5 il numero dei componenti del primo Consiglio Direttivo per il quale vengono eletti per acclamazione per il primo anno i signori:

- CAMMARATA Attilio – Presidente;

- RABINO Luisella – Consigliere;

- CERRUTI Giorgio – Consigliere;

- MARENGO Luciano – Consigliere;

- CIRIO Riccardo – Consigliere;

5 -I presenti Soci fondatori approvano che la quota base di contributo ordinario annuale a favore dell'associazione è stabilita in Euro 10,00 (dieci euro) salvo modifica da parte delle successive Assemblee dei Soci .

6 -Il Presidente viene autorizzato a chiedere l'iscrizione dell'organizzazione nella sezione Provinciale del Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato e ad apportare all'atto costitutivo e allo Statuto tutte le modificazioni che nell'occasione saranno eventualmente chieste.

7 -Il primo esercizio sociale si chiuderà il 31 dicembre 2010.

Letto, approvato e sottoscritto

Alba, 13 luglio 2010

CAMMARATA Attilio

GIAMELLO Giacomo

RABINO Luisella

TOPPINO Giangiacomo

CIRIO Riccardo

CERRUTI Giorgio

REINERO Giuseppina

MARENGO Luciano

## STATUTO

### **Art. 1 - Costituzione**

1 - In conformità agli artt. 36 e seguenti del Codice Civile e alla Legge 266/91 è costituita l'Associazione di volontariato denominata "San Giovanni", con sede in Alba (CN) c/o Parrocchia "San Giovanni" in Piazza E. Pertinace n. 4.

2 - I contenuti e la struttura dell'Associazione sono democratici.

3 - La sua durata è illimitata.

### **Art. 2 - Scopi**

1 - L'Associazione non ha scopo di lucro e persegue esclusivamente finalità di utilità sociale, culturale, civile, della cultura, del tempo libero, oltre che del superamento di tutte le forme di disagio sociale.

### **Art. 3 - Finalità**

1 - La finalità prioritaria dell'Associazione è quella di promuovere incontri ludico-culturali fra i giovani in diverse forme e modi.

2 - Inoltre l'Associazione si prefigge di:

- Promuovere e realizzare iniziative, studi, ricerche, aggiornamenti atti alla tutela, promozione, valorizzazione di tutto il patrimonio relativo ai Beni monumentali, architettonici, storico-artistici e archivistici di tipo ecclesiastico: incontri di sensibilizzazione, raccolta di fondi, elaborazione di progetti di restauro e manutenzione, sottoscrizioni e attività volontarie, pubblicazioni, viaggi di istruzione a mostre e monumenti in Italia e all'estero, corsi di formazione, ecc.

- Promuovere e realizzare iniziative in modo che i Soci presenti sul territorio possano, nel rispetto delle normative vigenti, contribuire a fornire la propria opera nella realizzazione di interventi di restauro.

- Promuovere il proficuo impiego del tempo libero dei propri associati attraverso iniziative di natura culturale, ludica, sportiva e ricreativa, per assicurare ai propri soci momenti di impegno sociale e civile nel contesto della cittadinanza attiva.

- Favorire lo svolgimento della vita associativa in un ambiente di incontri per reciproci scambi di idee e conoscenze, organizzare convegni e incontri per la diffusione e il confronto delle esperienze acquisite.

3 - Per le suddette finalità l'Associazione potrà organizzare convegni, congressi, mostre ed ogni altro tipo di iniziativa pubblica inerente i temi, nonché produrre depliant, pubblicazioni, ed ogni tipo di documentazione all'uopo realizzata.

4 - Le attività di cui sopra sono svolte dall'Associazione prevalentemente tramite le prestazioni fornite dai propri Soci. L'attività dei Soci non può essere retribuita in alcun modo nemmeno da eventuali diretti beneficiari. Ai Soci possono solo essere rimborsate dall'Associazione le spese vive

effettivamente sostenute per l'attività prestata, previa documentazione ed entro limiti preventivamente stabiliti dall'Assemblea dei Soci. Ogni forma di rapporto economico con l'Associazione derivante da lavoro dipendente o autonomo, è incompatibile con la qualità di Socio.

5 - Per il raggiungimento degli scopi istituzionali, oltre alle attività principali, l'Associazione può svolgere attività complementari.

6 -L'Associazione non può svolgere attività diverse da quelle sopra indicate a eccezione di attività strettamente connesse o accessorie a quelle statutarie, poiché integrative delle stesse.

#### **Art. 4 - Soci**

1 -Sono Soci coloro che sottoscrivono l'atto di costituzione e il presente statuto (fondatori) e coloro che ne fanno richiesta e la cui domanda viene accolta dal Consiglio Direttivo.

Possono essere Soci anche Enti, Associazioni, Istituzioni, Comitati, Gruppi, Club, Riviste, ecc.

Sono suddivisi in tre categorie:

Soci Fondatori: sono Soci fondatori coloro che hanno sottoscritto l'atto costitutivo dell'Associazione versando lo speciale contributo iniziale stabilito dal Consiglio Direttivo.

Soci Ordinari: sono Soci ordinari coloro che versano annualmente la quota associativa stabilita dal Consiglio Direttivo.

Soci Onorari: sono Soci onorari coloro che per particolari benemerienze verranno proposti dal Consiglio Direttivo.

2 -Il numero degli Soci è illimitato.

3 -Criteri di ammissione e di esclusione dei Soci:

3.1 Nella domanda di ammissione l'aspirante Socio dichiara di accettare senza riserve lo Statuto dell'Associazione.

3.2 L'ammissione decorre dalla data di delibera del Consiglio Direttivo, che deve prendere in esame le domande di nuovi Soci nel corso della prima riunione successiva alla data di presentazione.

3.3 I Soci cessano di appartenere all'Associazione:

- per dimissioni volontarie;
- per sopraggiunta impossibilità di effettuare le prestazioni programmate;
- per mancato versamento della quota associativa;
- per decesso;
- per comportamento contrastante con gli scopi statutari;
- per persistente violazione degli obblighi statutari.

3.4 L'ammissione e l'espulsione vengono deliberate dal Consiglio Direttivo. E' ammesso ricorso all'Assemblea degli Soci, che devono decidere sull'argomento nella prima riunione convocata. La decisione è inappellabile.

#### **Art. 5 - Diritti e doveri dei Soci**

1 - I Soci possono essere chiamati a contribuire alle spese dell'Associazione. La quota associativa a carico dei Soci è deliberata dall'Assemblea. E' annuale, non è restituibile in caso di recesso o di perdita della qualità di Socio.

2 -I Soci hanno il diritto :

-di partecipare alle Assemblee (se in regola con il pagamento della quota associativa) e di votare direttamente o per delega;

-di conoscere i programmi con i quali l'Associazione intende attuare gli scopi Sociali;

-di partecipare alle attività promosse dall'Associazione;

-di usufruire di tutti i servizi dell'Associazione;

-di dare le dimissioni in qualsiasi momento.

3 -I Soci sono obbligati:

-a osservare le norme del presente statuto e le deliberazioni adottate dagli Organi dell'Associazione;

-a pagare la quota associativa;

-a svolgere le attività preventivamente concordate;

-a mantenere un comportamento conforme alle finalità dell'Associazione.

4 -Le prestazioni fornite dai Soci sono a titolo gratuito e non possono essere retribuite neppure dal beneficiario. Ai Soci possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute secondo opportuni parametri validi per tutti i Soci preventivamente stabiliti dal Consiglio Direttivo e approvati dall'Assemblea.

5 -Le attività dei Soci sono incompatibili con qualsiasi forma di lavoro subordinato e autonomo e con ogni altro rapporto di contenuto patrimoniale con l'Associazione.

6 -I Soci hanno parità di diritti e doveri.

#### **Art. 6 - Risorse economiche**

1- Il patrimonio dell'associazione è indivisibile, sia durante la vita dell'associazione che in caso di suo scioglimento, ed è costituito:

- dal Fondo di dotazione costituito dai conferimenti in denaro versati dai soci all'atto di costituzione dell'Associazione;

- dai beni mobili e immobili di proprietà dell'Associazione o che potranno essere acquistati e/o acquisiti da lasciti e donazioni;
- da contributi, erogazioni, lasciti e donazioni di enti e soggetti pubblici e privati;
- da eventuali fondi di riserva costituiti con le eccedenze di bilancio.

2 -L'Associazione trae le risorse economiche per il funzionamento e lo svolgimento della propria attività da:

- quote associative e contributi dei Soci;
- contributi di privati;
- contributi dello Stato, di Enti e di Istituzioni pubbliche;
- contributi di organismi internazionali:
- donazioni e lasciti testamentari;
- rimborsi derivanti da convenzioni;
- entrate derivanti da attività commerciali e produttive marginali;
- rendite di beni mobili o immobili pervenuti all'Associazione a qualunque titolo.

3 -I fondi sono depositati presso gli Istituti di Credito stabiliti dal Consiglio Direttivo.

4 -Ogni operazione finanziaria è disposta con firme congiunte del Presidente e del Segretario (o del Tesoriere o altro componente del Consiglio Direttivo, secondo la deliberazione specifica).

#### **Art. 7 - Organi dell'Associazione**

1 -Organi dell'Associazione sono:

- l'Assemblea dei Soci ;
- Il Consiglio Direttivo;
- Il Presidente.

#### **Art. 8 - Assemblea dei Soci**

1 -L'Assemblea è costituita da tutti i Soci all'Associazione

2 -L'Assemblea è convocata dal Consiglio Direttivo ed è di regola presieduta dal Presidente dell'Associazione.

3 -La convocazione è fatta in via ordinaria una volta all'anno ed in via straordinaria ogni qualvolta si renda necessaria per le esigenze dell'Associazione.

4 -La convocazione può avvenire anche su richiesta di almeno tre componenti del Consiglio Direttivo o di un decimo dei Soci: in tal caso l'avviso di convocazione deve essere reso noto entro quindici giorni dal ricevimento della richiesta e l'Assemblea deve essere tenuta entro 30 giorni dalla convocazione.

5 -L'Assemblea ordinaria viene convocata per l'approvazione:

-del programma e del bilancio di previsione per l'anno successivo;

-della relazione di attività e del rendiconto consuntivo dell'anno precedente.

6 -L'Assemblea straordinaria viene convocata per la discussione delle questioni sollevate dai richiedenti.

7 -L'avviso di convocazione è reso pubblico nella sede Sociale e deve contenere l'ordine del giorno.

8 -In prima convocazione l'Assemblea è regolarmente costituita con la presenza della metà più uno dei Soci, presenti in proprio o per delega. In seconda convocazione è regolarmente costituita qualunque sia il numero dei Soci, in proprio o per delega.

9 -Ciascun Socio può essere portatore di una sola delega.

10 -Le deliberazioni dell'Assemblea sono adottate a maggioranza semplice dei presenti, fatta eccezione per le richieste di modificazione dello Statuto e lo scioglimento dell'Associazione.

11 -I compiti dell'Assemblea sono:

-eleggere i componenti del Consiglio Direttivo;

-approvare gli indirizzi ed il programma delle attività proposte dal Consiglio Direttivo;

-approvare il bilancio di previsione e il bilancio consuntivo;

-deliberare in merito alle richieste di modifica dello Statuto;

-fissare l'ammontare della quota associativa (o altri contributi a carico degli Soci);

-deliberare sullo scioglimento e/o sulla proroga della durata dell'Associazione;

-nominare il liquidatore o deliberare in merito alla liquidazione dei beni (in caso di scioglimento, cessazione, estinzione dell'Associazione).

### **Art. 9 - Il Consiglio Direttivo**

1 -Il Consiglio Direttivo viene eletto dall'Assemblea dei Soci ed è composto da un minimo di 3 ad un massimo di 5 componenti. Resta in carica 3 anni e i suoi componenti possono essere rieletti. Essi decadono qualora siano assenti ingiustificati per tre volte consecutive.

2 -Le eventuali sostituzioni di componenti del consiglio Direttivo, effettuate nel corso del triennio, devono essere convalidate dalla prima assemblea convocata successivamente alla nomina.

3 -Il Consiglio Direttivo si riunisce, su convocazione del Presidente almeno una volta ogni tre mesi e quando ne faccia richiesta almeno un terzo dei componenti. In tale seconda ipotesi la riunione deve

avvenire entro venti giorni dal ricevimento della richiesta. Alle riunioni possono essere invitati a partecipare esperti con voto consultivo.

#### 4 -Compete al Consiglio Direttivo:

- fissare le norme per il funzionamento dell'Associazione;
- sottoporre all'approvazione dell'Assemblea il bilancio preventivo entro la fine del mese di novembre e il rendiconto consuntivo entro la fine del mese di aprile successivo dell'anno interessato;
- determinare il programma di lavoro in base alle linee di indirizzo contenute nel programma generale approvato dall'Assemblea promuovendo e coordinando l'attività e autorizzando la spesa;
- eleggere il Presidente e il Vice Presidente;
- nominare il Segretario, eventualmente il Tesoriere e/o il Segretario/Tesoriere, che può essere scelto anche tra le persone non componenti il Consiglio Direttivo oppure anche tra i non Soci;
- accogliere o respingere le domande degli aspiranti Soci;
- deliberare in merito al venir meno della qualifica di Socio:
- ratificare, nella prima seduta successiva i provvedimenti di competenza del Consiglio adottati dal Presidente per motivi di necessità e di urgenza;
- deliberare l'adesione ad altre Associazioni di volontariato nazionali, provinciali e comunali, per realizzare scambi di esperienza;
- assumere il personale strettamente necessario per la continuità della gestione non assicurata dai Soci e comunque nei limiti consentiti dalle disponibilità previste dal bilancio;
- poter trasferire la sede nell'ambito della stessa città o di altre città della provincia di Cuneo nonché istituire sezioni staccate nell'ambito territoriale della propria provincia.

#### **Art. 10 - Presidente**

1 -Il Presidente è eletto dal Consiglio Direttivo tra i suoi componenti a maggioranze dei voti.

2 -Il Presidente:

- ha la firma e la rappresentanza Sociale e legale dell'Associazione nei confronti di terzi e in giudizi;
- è autorizzato ad eseguire incassi e accettazione di donazioni di ogni natura a qualsiasi titolo da Pubbliche Amministrazioni, da Enti e da Privati, rilasciandone liberatorie quietanze;
- sentito il Consiglio Direttivo, ha la facoltà di nominare avvocati e procuratori nelle liti attive e passive riguardanti l'Associazione davanti a qualsiasi Autorità Giudiziaria e Amministrativa;
- sentito il Consiglio Direttivo, può conferire sia a Soci che a terzi incarichi, procure speciali o ad negoziare per determinati Atti o categorie di Atti;
- convoca e presiede le riunioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo;

-in caso di necessità e di urgenza assume i provvedimenti di competenza del Consiglio Direttivo, sottoponendoli a ratifica nella prima riunione successiva.

-In caso di assenza, di impedimento o di cessazione le relative funzioni sono svolte dal Vice Presidente, che convoca il Consiglio Direttivo per l'approvazione della relativa delibera.

-Di fronte ai Soci, ai terzi ed a tutti i pubblici uffici, la firma del Vice Presidente fa piena prova della assenza per impedimento del Presidente.

#### **Art. 11 - Direttore**

Il Direttore è nominato dal Consiglio Direttivo, qualora ne ravvisa la necessità, tra i componenti del Consiglio stesso o all'esterno.

Il Direttore:

-quando non è nominato tra i componenti del Consiglio Direttivo, partecipa alle riunioni di tale organo con voto consultivo;

-è responsabile dell'attuazione delle deliberazioni del Consiglio Direttivo;

-sovrintende alle attività dell'Associazione ed è a capo del personale dipendente;

-predispone lo schema del bilancio preventivo e del bilancio consuntivo, che sottopone al Consiglio Direttivo rispettivamente entro il mese di ottobre e di marzo;

-propone i progetti relativi alle attività dell'Associazione e ne cura l'attuazione dopo l'approvazione.

#### **Art. 12 - Segretario**

1 -Il Segretario è nominato dal Consiglio Direttivo tra i componenti del Consiglio stesso o all'esterno,

2 -Il Segretario coadiuva il Direttore e ha i seguenti compiti principali:

-è responsabile della redazione e della conservazione dei verbali delle riunioni dell'Assemblea, del Consiglio Direttivo e di eventuali Gruppi di Lavoro;

-provvede alla tenuta dei registri e della contabilità dell'Associazione, nonché alla conservazione della documentazione relativa, con l'indicazione nominativa dei soggetti eroganti;

-provvede alla riscossione delle entrate ed al pagamento delle spese in conformità alle decisioni degli organi dell'Associazione.

#### **Art. 13- Gratuità delle cariche**

1 -Le cariche Sociali (Presidente, Vice Presidente e componenti eletti del Consiglio Direttivo) sono gratuite.

#### **Art. 14 - Bilancio**

1 -Ogni anno devono essere redatti a cura del Consiglio Direttivo, i bilanci preventivo e consuntivo da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea.

2 -Dal bilancio consuntivo devono risultare i beni, i contributi e lasciti ricevuti e le spese per capitoli e voci analitiche.

3 -Il bilancio deve coincidere con l'anno solare. L'esercizio finanziario dell'Associazione ha inizio e termine rispettivamente il 1° gennaio ed il 31 dicembre di ogni anno.

#### **Art. 15 - Modifiche allo Statuto - Scioglimento dell'Associazione**

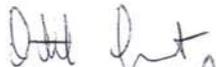
1 -Le proposte di modifica allo Statuto possono essere presentate all'Assemblea da uno degli Organi o da almeno un decimo degli Soci. Le relative deliberazioni sono approvate dall'Assemblea con la presenza di almeno i tre quarti dei Soci e il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

2 -Lo scioglimento, la cessazione ovvero l'estinzione e quindi la liquidazione dell'Associazione può essere proposta dal Consiglio Direttivo e approvata, con il voto favorevole di almeno tre quarti dei Soci, dall'Assemblea dei Soci convocata con specifico ordine del giorno. I beni che residuano dopo l'esaurimento della liquidazione sono devoluti ad altre Associazioni operanti in identico o analogo settore di volontariato Sociale, secondo le indicazioni dell'Assemblea che nomina il liquidatore. In nessun caso possono essere distribuiti beni, utili e riserve ai soci.

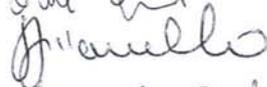
#### **Art. 16 - Norme di rinvio**

1 -Per quanto non previsto dal presente Statuto, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative in materia, con particolare riferimento alla legge n. 266 del 11.8.1991.

CAMMARATA Attilio



GIAMELLO Giacomo



RABINO Luisella



TOPPINO Giangiacomo



CIRIO Riccardo



CERRUTI Giorgio



REINERO Giuseppina



MARENGO Luciano

